



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social



Mapa de Aseguramiento

PLAN DE ACCIÓN

PRIMER SEMESTRE 2022 v2





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

EFFECTUAR MONITOREO INSTITUCIONAL A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA / PLAN DE ACCION

Desde la Oficina Asesora de Planeación - OAP como área funcional y como responsable el GIT de Gestión de Proyectos y Presupuesto se presenta el seguimiento del primer semestre a la función de aseguramiento:

FUNCIONES DE ASEGURAMIENTO	ATRIBUTOS FUNCIÓN DE ASEGURAMIENTO O ACTIVIDAD DE CONTROL PARA LA EVALUACIÓN DE CONFIANZA
<p>Efectuar monitoreo institucional a la planeación estratégica</p>	<p>Los profesionales del GIT de Proyectos y Presupuesto de la Oficina Asesora de Planeación OAP verifican trimestralmente el avance reportado en el PLAN DE ACCIÓN sobre las metas de los productos relacionados con las apuestas estratégicas y la planeación de la Entidad.</p> <p>Esta información es reportada por los procesos en la plataforma tecnológica Kawak, posteriormente se genera un informe que contiene el avance ponderado de cumplimiento de sus objetivos estratégicos e institucionales, el cual es enviado vía correo electrónico a los líderes de proceso para su conocimiento, generando las alertas que haya a lugar y su correspondiente seguimiento y finalmente se publica en la página web de la Entidad.</p> <p>El responsable de la Función de Aseguramiento debe presentar un informe semestral a la Oficina Asesora de Planeación OAP, quien a su vez lo revisará y socializará a la Alta Dirección y a la Oficina de Control Interno.</p> <p>En caso de presentar una situación crítica el responsable de la Función de Aseguramiento debe informar de manera inmediata a las dependencias vinculadas, a la Oficina Asesora de Planeación OAP y a la Oficina de Control Interno.</p>

1. Objetivo y alcance de la Función de Aseguramiento

El objetivo de la función de aseguramiento es efectuar monitoreo institucional a la planeación estratégica partiendo desde el seguimiento al Plan de Acción Institucional como herramienta de programación, control y operación hasta la consolidación de un informe trimestral en el que se evidencian los cuellos de botella y se emiten alertas a las diferentes dependencias de la Entidad para que estas realicen acciones correspondientes y disminuyan el riesgo al no cumplimiento de las actividades y metas planteadas.

Su alcance se irradia a toda la Entidad mediante la publicación y socialización de un informe trimestral en el que la Alta Dirección puede tomar decisiones e implementar correctivos con miras al logro de los productos de acuerdo con las apuestas estratégicas trazadas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2022 y en las metas del Plan Nacional de Desarrollo.





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Planeación Estratégica

2. Metodología establecida para la Función de Aseguramiento

Para esta Función de Aseguramiento se cuenta con un manual denominado M-DE-3 - MANUAL DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN que orienta la construcción, seguimiento y reporte del Plan de Acción de la Entidad, así mismo se cuenta con un formato controlado y codificado bajo el Sistema de Gestión F-DE-26 PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL que orienta la elaboración del Plan de Acción Institucional.

Por otra parte, se establece el reporte de un informe trimestral del seguimiento al Plan de Acción el cual es publicado en la página web de la Entidad en la sección de Transparencia -Planeación y remitido por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación a la Alta Dirección vía correo electrónico.

Es importante resaltar que el manual y el formato anteriormente mencionados están en proceso de ajuste, se espera tenerlos validados y aprobados para el segundo semestre del año en curso.

A continuación, se presentan las actividades realizadas para esta función de aseguramiento:

Actividades:

1. Se realizó seguimiento para el I y II trimestre del Plan de Acción 2022.
2. Se asignaron enlaces del GIT de Gestión de Proyectos y Presupuesto para cada dependencia de la Entidad con el fin de realizar acompañamiento para la construcción, el seguimiento y cargue de evidencias de cada actividad.
3. Se socializó por medio de correo electrónico a los directivos y enlaces el cronograma donde se establecieron las fechas de apertura y cierre por trimestre del aplicativo Kawak para registrar el avance cuantitativo, cualitativo y las evidencias de las actividades formuladas en el plan de acción.

Tabla No. 1 CRONOGRAMA KAWAK - SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2022

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2022		
PERIODO	DESDE	HASTA
Primer trimestre	29/03/2022	11/04/2022
Segundo trimestre	24/06/2022	15/07/2022
Tercer trimestre	27/09/2022	10/10/2022
Cuarto trimestre	27/12/2022	13/01/2023

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

4. Se realizó por parte de cada enlace del GIT de Gestión de Proyectos y Presupuesto la revisión de las actividades con los respectivos avances cuantitativos, cualitativos y evidencias cargadas para el corte correspondiente al I y II seguimiento del plan de acción institucional. En los casos que fue necesario se solicitaron los ajustes sobre la información consignada en el aplicativo Kawak.





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

5. Una vez se cuenta con la versión preliminar del informe de seguimiento, la coordinadora del GIT PYP lo remite al Jefe de Planeación para su aprobación.
6. Se consolidó el I y II informe de seguimiento del plan de acción institucional de acuerdo con los aportes recibidos de cada enlace del GIT de Gestión de Proyectos y Presupuesto, en los cuales se presentan las alertas en el cumplimiento de las metas establecidas para cada uno de los procesos y sus dependencias asociadas. Estos informes fueron publicados en la página web de la Entidad en el siguiente enlace:
<https://prosperidadsocial.gov.co/transparencia/planeacion/>

3. Responsables de la función de aseguramiento

El responsable de esta función de Aseguramiento GIT de Gestión de Proyectos y Presupuesto de la Oficina Asesora de Planeación.

4. Metodología para la comunicación de resultados y el manejo de información

Para la comunicación de los resultados, se surten las siguientes acciones:

1. Solicitud mediante correo electrónico al área de comunicaciones para para la publicación en la página web de los informes de seguimiento.
2. Verificación de la publicación del informe en la página web y posterior remisión del informe vía correo electrónico a los líderes de proceso.

Los informes de avance se encuentran publicados en el siguiente enlace para consulta:
<https://prosperidadsocial.gov.co/transparencia/planeacion/> Sección 2.3. Plan de Acción – 2022 – Informe de Avance Plan de Acción.

A continuación, se presenta el seguimiento consolidado de los 2 trimestres a los cuales se les ha realizado seguimiento y que corresponderían al primer semestre de 2022:

4.1 Seguimiento I y II Trimestre 2022

4.1.1.1 Porcentaje de Cumplimiento

Para el I trimestre el porcentaje de cumplimiento general 2022 fue de **18%**, mientras que para el II trimestre fue del **42%**.

4.1.1.2 Cumplimiento por Objetivo Institucional

El Plan de Acción está alineado a 3 objetivos institucionales cuyos avances se dan por el desarrollo de las actividades y productos contenidos en el Plan de Acción.





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

El peso porcentual se da como resultado del número de actividades que estos contienen, razón por la cual el objetivo 1 agrupa la mayor parte del peso. A continuación, se presenta el avance para cada trimestre:

Tabla No. 2 Cumplimiento por Objetivo Institucional I y II Trimestre 2022

Nombre	I TRIMESTRE		II TRIMESTRE	
	Avance	Peso Porcentual	Avance	Peso Porcentual
Obj1 - Implementar la Ruta de superación de la pobreza a nivel institucional, impactando las dimensiones programáticas y de procesos de la Entidad.	20%	85.9%	43.2%	85.9%
Obj2 - Gestionar la oferta social de manera articulada a nivel interinstitucional, dirigida a la inclusión social y productiva de los hogares y las comunidades.	6.5%	8.7%	36.6%	8.7%
Obj3 - Liderar las políticas públicas de inclusión social orientadas a la superación de la pobreza y la equidad social.	10.8%	5.4%	31.8%	5.4%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

4.1.1.3 Cumplimiento por Estrategia

Cada objetivo agrupa estrategias, el avance se da por el desarrollo de las actividades y productos contenidos en el plan de acción. El peso porcentual se da como resultado del número de actividades que estas contienen. A continuación, se presenta el avance:

Tabla No. 3 Cumplimiento por Estrategia I y II Trimestre 2022

Estrategia	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE		
	Avance	Peso	Cumplimiento	Avance	Peso	Cumplimiento
Las estrategias de acompañamiento a los hogares y comunidades en pobreza se rediseñan y fortalecen para la priorización de oferta social del Estado.	1,1%	3,02%	20%	38,75%	3,02%	43,2%
Los programas de transferencias monetarias se rediseñan y/o ajustan, atendiendo prioritariamente población en pobreza.	0,80%	4,53%		41,78%	4,53%	
Equidad Digital se consolida como la plataforma de información del sector garantizando interoperabilidad con otros sistemas y fuentes de datos.	0,50%	4,03%		29,05%	4,03%	





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

Prosperidad Social, enfocada en el fortalecimiento de su planeación, gestión y regionalización, articula la Ruta de Superación de la pobreza en su modelo de operación por procesos, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	17,7%	88,42%		44,10%	88,42%	
La oferta de inclusión productiva contribuye a la reactivación económica de población en pobreza, pobreza extrema y/o víctima del desplazamiento forzado	6,2%	85,00%		38,32%	85,00%	36,6%
Los proyectos de infraestructura social, productiva y hábitat benefician a comunidades en pobreza y vulnerabilidad en el marco de la ruta para superación de la pobreza, contribuyendo a la reactivación económica	0,20%	15,00%	6,5%	26,89%	15,00%	
Prosperidad Social posiciona su liderazgo en la articulación de la oferta social del Estado en el marco de la Ruta para la superación de la pobreza y la Mesa de Equidad.	10,8%	100,00%	10,8%	31,76%	100,00%	31,8%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

4.1.1.4 Observaciones dependencias de la Entidad

Secretaría General

Para el I y II trimestre, las actividades de los productos establecidas se cumplieron al 100% entre las que se encuentran:

- La publicación y seguimiento al PAABS
- La actualización de la documentación relacionada con la política de participación ciudadana y canales de atención.
- El acompañamiento desde control interno disciplinario para la prevención de conductas disciplinables, actualización y mejoramiento de funcionalidades de aplicativos institucionales.
- El inicio a la preparación de los servidores en temas comportamentales para los procesos de meritocracia.
- El avance hacia la implementación de documentos tipo para contratación.
- El desarrollo de actividades encaminadas al buen manejo de los recursos ambientales, avances para catalogar el material bibliográfico como memoria de la institución.
- La identificación y socialización de temas estratégicos financieros.





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

Para el II trimestre se destaca el cumplimiento en la actividad “Divulgar información clara y pertinente relacionada con la gestión que realiza la Entidad sobre participación ciudadana”, en la cual se evidencia el cumplimiento del 30% en la divulgación de la información relacionada con la gestión que ejecuta la Entidad sobre participación ciudadana.

Oficina Asesora Jurídica - OAJ

Para I y II trimestre, se cumplió al 100% con las actividades plasmadas en el Plan de Acción en lo relacionado con la mejora normativa.

Oficina Asesora de Planeación - OAP

En cumplimiento del producto Instrumentos de formulación, para el I trimestre se resalta el trabajo en temáticas orientadas a la construcción de insumos para el diseño y formulación de las diferentes políticas y programas como:

- Revisión del decreto de la Política Pública de Habitante de Calle
- Implementación Enfoque Diferencial,
- Conpes de Niñez
- Balance del piloto FEST
- Conpes de Evaluaciones
- Conpes Derecho Humano Alimentación Adecuada – DHAA
- Conpes de Equidad de Género
- Gestión del conocimiento e innovación
- Consolidación Informes para Dirección General
- Política de Envejecimiento y vejez 2022 – 2031, entre otros.

La OAP trabajó en la definición del plan de mejora, cronograma de acompañamiento técnico para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 vigencia 2022. Así mismo se realizó la parametrización en Kawak del módulo de SALIDAS NO CONFORMES

Este trimestre se cumplió con la meta de Consolidar y publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano - PAAC en todos sus componentes

Finalmente, la OAP le dio cumplimiento a la gestión de información con criterios de calidad, integridad y oportunidad de los datos.

Para el II trimestre I, de acuerdo con lo programado, 17 de las 27 actividades del plan de acción fueron reportadas y debidamente evidenciadas con cumplimiento en gran mayoría de las actividades del 100%.

Oficina Asesora de Comunicaciones

Desde comunicaciones se trabajó en la generación y edición de contenidos periodísticos, pautas digitales, diseño y edición de productos comunicativos especiales, campañas digitales, boletines institucionales, entre otros, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas para el primer y segundo seguimiento.





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

Oficina de Control Interno - OCI

Para el I trimestre se inició la priorización y planeación de las auditorias demandadas a marzo de 2022, la generación de informes de Ley y seguimiento a las actualizaciones de la Oficina de Control Interno. Se logró el avance al 100% de las actividades programadas.

Para el II trimestre se destaca en la actividad “Generar informes de ley de la Oficina de Control Interno”, el cumplimiento a lo estimado de acuerdo con el comportamiento en la vigencia 2021 con un reporte de 20 informes de ley presentados por la OCI para el segundo trimestre de la vigencia 2022.

Oficina de Tecnología de la Información - OTI

Se cumplió con las actividades planteadas en el I trimestre destacando que avanzó en la Implementar la fase 1 del prototipo de inteligencia artificial para verificación de soportes documentales elaborando y aprobando la propuesta y el cronograma.

Así mismo, se presentó la MinTIC una propuesta para llevar al portal.gov.co la vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales de CARPETA CIUDADANA y AUTENTICACIÓN DIGITAL, la información de los incentivos de los beneficiarios del programa Jóvenes en Acción y Compensación del IVA

Para el II trimestre se destaca la actividad de “Fortalecer los escenarios de Interoperabilidad con 5 entidades del sector y del orden nacional”, donde ya se cuenta con diseños técnicos de Interoperabilidad con Agencia nacional Digital para los servicios de: Carpeta Ciudadana de Jóvenes en acción Autenticación digital de Jóvenes en acción Carpeta ciudadana para Ingreso solidario Autenticación digital para Ingreso Solidario Consumo 1-1 y masivo con el Ministerio del Interior para comunidades Negras, Afro, Raizales, Palenqueros (NARP).

Oficina de Gestión Regional

La Oficina cumplió con las actividades propuestas y se destaca que durante el I trimestre, de acuerdo con las solicitudes de las áreas misionales, se realizó la coordinación y monitoreo, asegurando la implementación de las diferentes acciones para asegurar el cumplimiento de las indicaciones.

Direcciones Regionales

De acuerdo con el trabajo articulado con la Oficina de Gestión Regional, para la vigencia se programaron 6 actividades unificadas para cada una de las 35 direcciones regionales. En el I trimestre se realizó seguimiento a 5 actividades por regional. Se resalta para todas las regionales el registro de los avances cuantitativos, cualitativos y la presentación de evidencias conforme a los formatos y orientaciones dadas desde la Oficina de Gestión Regional con el apoyo de la OAP, y en los tiempos establecidos.

Las regionales realizaron las siguientes actividades:

- Asistencia técnica a las entidades territoriales sobre guía operativa, condiciones de salida, nuevo proceso de cargue de notificaciones, antifraude, novedades y ciclos de pagos de los programas de transferencias monetarias.





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

- Seguimiento a la ejecución de programas y participación en espacios que involucraron la Entidad, bajo lineamientos institucionales.
- Participación en el desarrollo de los programas misionales evidenciado mediante la realización de los comités regionales mensuales.
- Realización de las mesas sectoriales donde las cuadro entidades del Sector coordinan las acciones logrando sinergias.

Para el II trimestre, las Regionales realizaron asistencia técnica a las entidades territoriales y capacitaciones a los enlaces municipales sobre guía operativa, condiciones de salida, nuevo proceso de cargue de notificaciones, antifraude, novedades y ciclos de pagos de los programas de transferencias monetarias. Seguimiento constante a la ejecución de programas y participación en espacios que involucraron la Entidad bajo lineamientos institucionales.

Sugerencia: Llegar al 100% del cumplimiento en todas las actividades programadas para cada dirección regional.

Subdirección General de Programas y Proyectos

Durante el I trimestre para el producto orientado a la implementación de la Ruta se resaltan acciones dirigidas a realizar ajustes al formato "Identificación del Hogar". Es así que se da el Informe inicial de las orientaciones técnicas, en el formato definitivo.

En concordancia con el anterior producto las estrategias de atención a comunidades étnicas también se orientaron a través de reuniones a la implementación del Piloto de Ruta de Superación de la Pobreza con Enfoque Diferencial Étnico en un territorio colectivo.

En este trimestre se dio cumplimiento al proceso de formulación del Plan Acción Institucional de la Política de Víctimas 2022 y se realizó la primera sesión de la Mesa interna de víctimas, paz y derechos humanos.

Para el II trimestre, 11 actividades del plan de acción fueron reportadas y debidamente evidenciadas con cumplimiento del 100% en la mayoría de las actividades. Las actividades 22040301, 22040402, y 22040502 requirieron ajustar las evidencias, las cuales ya fueron enviadas y cargadas nuevamente en el aplicativo.

Alertas: No hay evidencia del acompañamiento técnico a las dependencias para la implementación del enfoque diferencial

Dirección de Transferencias Monetarias

El producto "Jóvenes en Acción – TMC en educación" presenta un avance superior a la meta parcial planteada debido a que en la actividad "Inscripción de nuevos jóvenes al programa" se obtuvieron mejores resultados al planteado, donde la meta parcial es de 15.000 y el resultado es 24.333.

En el producto "Componente de bienestar comunitario" se observa oportunidad de mejora en el avance de la actividad "Realizar espacios de participación social de Familias en Acción" no se alcanzó la meta planteada, ya que el resultado fue de 115 sobre 1.105 planteados. Esto también afectó el cumplimiento de la actividad "Realizar espacios de articulación institucional de Familias en





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

Acción”.

Para el II trimestre, en el producto “Habilidades para la Vida - Componente Transversal” se tuvo un mejor resultado al planteado en la actividad “Atender a los beneficiarios mediante el componente de HpV, (Modalidad virtual)” debido a que se atendieron 2.526 Jóvenes de los 2.000 programados. Se destaca que para el producto Familias en Acción - TMC en educación y salud. Implementar Fase IV, se realizó el segundo pago correspondiente al ciclo 2-2022 con un monto total de \$106.435.597.900 pesos atendiendo a 626.153 familias entre el 5 y el 24 de mayo. Para el ciclo 3-2022 el pago tuvo un monto total de \$ 328.522.273.751 pesos para 1.958.805 familias.

En la actividad “Ejecutar los ciclos operativos del programa de Colombia Mayor”, se realizaron dos ciclos de pagos del programa correspondientes a los ciclos VIII y IX.

En el programa de Ingreso solidario actividad “Ejecutar los ciclos operativos del programa”, se realizó la ejecución del segundo ciclo de pagos de 2022 (Pagos 26 y 27), implementando el ajuste en monto (400.000 por hogar), en la frecuencia (pago bimestral correspondiente a mayo y junio) y un aumento en el cupo de beneficiarios para un total de 3.561.107 hogares programados.

Dirección de Infraestructura Social y Hábitat – DISH

Para el I trimestre, se alerta a la DISH, en cuanto a dos actividades que presenta oportunidad de cumplimiento en el siguiente trimestre debido a que la actividad relacionada “Terminar Proyectos de Infraestructura Social y Productiva” y “Terminar Mejoramientos de Condiciones de Habitabilidad Indirectos” no cumplieron el avance de la meta parcial para este corte.

Adicionalmente, se debe analizar la programación de los cuatro trimestres para la actividad “Terminar Mejoramientos de Condiciones de Habitabilidad” que se reportó sobrepasando la meta parcial en el primer trimestre, dado que porcentajes de cumplimiento inferiores o superiores a los programados parcialmente alteran el porcentaje de cumplimiento final de la dependencia.

Para el II trimestre, de las 6 actividades que tiene para registrar avance en este segundo trimestre, se cumplió en 2 actividades la meta programada correspondiente a “Reconocer y medir inicialmente los hechos económicos y la de registrar los avances en la implementación del SGM0”.

3 actividades no cumplieron con la meta programada, correspondiente a terminar los proyectos de Infraestructura social y productiva, a terminar mejoramientos de condiciones de habitabilidad Indirectos y a terminar mejoramientos de condiciones de habitabilidad, estas metas se esperan cumplir en el transcurso de la vigencia ya que actualmente se encuentra varios proyectos en etapa de proceso de adjudicación por parte de los entes territoriales y gerencias integrales; de igual forma, otros proyectos se encuentran sin inicio de obras o presentan suspensión en obras por condiciones climáticas en las zonas.

Se recomienda a la dependencia que revise la meta de la actividad “iniciar proyectos de Infraestructura Social y Productiva producto de los convenios firmados en el marco de la convocatoria 001 de 2020”, ya que en el reporte del segundo trimestre ya cumplieron la meta Global.

Dirección de Inclusión Productiva - DIP

Se realizó correcto y completo cargue en el aplicativo Kawak del avance del plan de acción de la DIP

10





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

para primer trimestre de 2022.

Alertas: En I trimestre de 2022 el programa IRACA no cumplió la meta rezagada 2021, en cuanto a vinculación de hogares a la intervención 2021 - 2022, para la cual se había programado cumplimiento al 100% a marzo del presente año. Esta situación se presenta debido a que se vincularon 3.311 hogares y se había programado vincular 3.823, avanzando en un 86% de la meta establecida. Este bajo cumplimiento en la vinculación retrasa el inicio de la intervención y la entrega de los componentes a una cantidad de beneficiarios, que corresponden a hogares de grupos étnicos focalizados por su riesgo de desplazamiento y confinamiento.

En este trimestre correspondió el reporte de 5 de 38 actividades del plan de acción de la DIP en 2022. Lo anterior dado que la mayoría de las actividades de este plan de acción inician en el segundo y tercer trimestre del año, una vez realizados los procesos de contractuales de operadores. En consecuencia, se sugiere de manera respetuosa, orientar la gestión de la dependencia a la realización efectiva y oportuna de estos procesos de contratación

Para el II trimestre, se realizó correcto y completo el cargue en el aplicativo Kawak del avance del plan de acción de la DIP evidenciándose lo siguiente:

Observaciones:

Emprendimientos atendidos:

Se finalizó la atención de 97 personas pertenecientes al pueblo Rrom, de 9 Kumpanias en Envigado, Sabanalarga, Bogotá, Sahagún, San Pelayo, Cúcuta, Sampués e Ibagué. Los beneficiarios, posteriormente al diagnóstico de su plan de negocio, recibieron capitalización en activos, herramientas e insumos de hasta 3.5 millones unidades productivas. El cumplimiento al 100% de esta actividad aporta al avance del indicador del Plan Nacional Desarrollo 2018 – 2022 denominado Unidades productivas del pueblo Rrom atendidas.

Servicio a hogares víctimas de desplazamiento forzado (retornado o reubicados) del programa FEST: Se reporta la atención con el insumo del componente de Seguridad Alimentaria de 24.524 hogares participantes de la intervención VIII. El cumplimiento al 87% de esta actividad, que está programada a concluir en el siguiente trimestre y que aporta a los indicadores del Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz denominados A.115 Esquemas con prácticas agroecológicas para la producción de alimentos para el autoconsumo implementados en territorios definidos en el respectivo plan (Municipios NO PDET) y A.115P Esquemas con prácticas agroecológicas para la producción de alimentos para el autoconsumo implementados en municipios PDET.

Se reporta un cumplimiento del 100% de la meta trimestral y anual de la actividad denominada “Atender hogares participantes programa FEST con componente de proyecto productivo Intervención VIII (rezago 2021)”. Se beneficiaron con el componente, ahora llamado “Generación de Excedentes” (Proyecto Productivo), 5.147 hogares participantes de la intervención VIII. Esta generación de excedentes contribuye a la estabilización socio – económica de los hogares víctimas de conflicto armado, retornados o reubicados, en un contexto de recuperación económica.

Asistencia técnica en seguridad alimentaria y nutricional:

Se reporta un cumplimiento del 100% de la meta trimestral y anual de la actividad denominada “Vincular 8.560 Hogares a unidades Productivas para el autoconsumo intervención 2021-2022 (Zona 1: Valle - Cauca y Tolima)” A la fecha se han vinculado la totalidad de hogares programados.





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

Igualmente, se reporta un cumplimiento del 100% de la meta trimestral y anual de la actividad denominada “Vincular 6.640 Hogares a unidades Productivas para el autoconsumo 2021-2022 (Zona 2 Santander, La Guajira y Magdalena)” la fecha se han vinculado la totalidad de hogares programados. La vinculación oportuna facilitó el inicio de la intervención en estas dos zonas y la entrega de insumos a los beneficiarios.

Se cumplió en un 96% la meta trimestral y anual de la actividad “Entregar insumos a los hogares para el establecimiento de unidades productivas de autoconsumo, intervención 2021 (rezago 2021)”. Se implementaron 11.265 unidades productivas para el autoconsumo en 37 municipios a nivel nacional. Estas unidades autoconsumo contribuyen al acceso de alimentos por parte de los hogares beneficiados.

No se cumplió la meta trimestral de la actividad denominada “Asignar recursos para la implementación del componente de Seguridad Alimentaria dirigido a los hogares de la intervención IRACA 2021-2022 (rezago 2021)”. La meta del segundo trimestre de 2022 era la atención de 6.624 hogares y se beneficiaron 4.844, logrando un cumplimiento del 73% de la meta trimestral y registrando un avance del 72.6% de la meta total de 2022, que equivale 6.674 hogares. Se sugiere adelantar las acciones necesarias para cumplir la meta anual de esta actividad, que corresponde a un rezago del plan de acción de 2021.

Subdirección General para la Superación de la Pobreza

Para el I trimestre el Producto “Diseños y desarrollos para el fortalecimiento de la arquitectura de datos de la Entidad” presenta oportunidad de cumplimiento para siguiente trimestre debido a que la actividad relacionada “Acompañar el desarrollo de la fase II del Módulo de Focalización” con una meta parcial del 25% no mostró avance. Las demás actividades cumplieron con sus entregables y cronogramas establecidos, aportando al avance de sus productos del plan de acción.

Para el II trimestre, se destaca en el producto Documentos metodológicos de la Estrategia Unidos el apoyo a la presentación del nuevo Rediseño al Departamento Nacional de Planeación, así como la realización de los ajustes solicitados por dicha entidad.

Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social

De acuerdo con lo programado, 11 de las 22 actividades del plan de acción fueron reportadas y debidamente evidenciadas con cumplimiento en gran mayoría de las actividades del 100%. La actividad "Remisión de beneficiarios potenciales a entidades públicas, privadas y cooperación, empleabilidad que puedan acceder a servicios y atenciones pertinentes para la superación de pobreza" presentó un avance del 90%. La actividad "Suscribir mecanismos de articulación y coordinación..." presentó una sobre ejecución no significativa. Las demás actividades inician en periodos posteriores.

Sugerencias: Se recomienda revisar periódicamente el avance en la ejecución de las metas de las actividades del plan de acción y solicitar los ajustes necesarios con suficiente anticipación para evitar ejecuciones fuera de la meta propuesta.

Se recomienda que el reporte trimestral de la actividad "Remisión de beneficiarios potenciales a entidades públicas, privadas y cooperación, empleabilidad que puedan acceder a servicios y atenciones pertinentes para la superación de pobreza" sea coherente y coincidente con el reporte en





MAPA DE ASEGURAMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeación Estratégica

SPI del indicador: Beneficiarios potenciales para quienes se gestiona la oferta social.

Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario

De acuerdo con lo programado para el I trimestre, 4 de las 8 actividades del plan de acción fueron reportadas y debidamente evidenciadas con cumplimiento del 100%.

Las demás actividades inician en el III y IV periodos.

